

Рассмотрено на заседании Совета  
МКУ «Отдел образования  
Исполнительного комитета  
Тетюшского муниципального района  
Республики Татарстан»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
Утверждено

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МКУ «Отдел образования  
Исполнительного комитета  
Тетюшского муниципального района  
РТ»  
  
*Т.В. Красулина*  
Приказ № 897/09 от 30.12.2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном родительском комитете**

## 1. Общие положения

1.1. Районный родительский комитет (в дальнейшем - Комитет) - высший коллегиальный орган, создаваемый из числа представителей родительской общественности Тетюшского муниципального района.

1.2. Комитет является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в управлении образовательным процессом и формирования образовательной политики района.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

## 2. Задачи Комитета

2.1. Организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на создание эффективных условий развития системы образования района.

2.2. Содействует формированию правового пространства, обеспечивающего защиту прав и интересов детей и родителей (лиц, их замещающих) в образовательном процессе, а также образовательных учреждениях.

2.3. Инициатирует проведение мероприятий, общественных акций, направленных на активизацию позиции родительской общественности в решении проблем школ.

2.4. Вырабатывает рекомендации и предложения школьным родительским комитетам по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, социальной защите.

2.5. Выходит с инициативой в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования) и общественные объединения по вопросам совершенствования жизнедеятельности муниципальной системы образования.

2.6. Участвует в экспертизе и оценке результатов деятельности муниципальной системы образования и отдельных муниципальных образовательных учреждений.

2.7. Выявляет мнение родительской общественности о степени удовлетворенности управлением системой образования в Тетюшском муниципальном районе образовательными учреждениями.

### 3. Состав и структура Комитета

- 3.1. Персональный состав Комитета утверждается и обновляется каждые два года.
- 3.2. Комитет формируется из представителей школьных родительских комитетов и объявляется на ежегодном районном родительском собрании.
- 3.3. Из числа членов Комитета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.
- 3.4. Председатель комитета имеет следующие полномочия: координирует деятельность по выполнению возложенных на Комитет задач; созывает очередные и внеочередные заседания Комитета, формирует повестку дня с учетом постановлений администрации района и предложений членов Комитета; ведет заседание Комитета; представляет Комитет в отношениях с муниципальными органами власти и управления, общественными организациями; выполняет другие функции, возложенные на него Комитетом.
- 3.5. Полномочия заместителя определяются председателем. В случае отсутствия председателя Комитета его функции выполняет заместитель.
- 3.6. Секретарь Комитета организует заседания Комитета, обеспечивает деятельность Комитета и подготовку его материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.
- 3.7. В случае невозможности членами Совета исполнять свои обязанности Совет своим решением имеет право вывести их из своего состава.

### 4. Направления деятельности

- 4.1. Обсуждает вопросы, связанные с взаимодействием семьи и школы в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования.
- 4.2. Принимает решения по оказанию помощи учреждениям образования Тетюшского муниципального района в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса, в том числе, и в части укрепления материальной базы.
- 4.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Место и сроки созыва заседаний Совета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей его членов.
- 4.4. К работе Совета, по согласованию с руководством Отдела образования, могут быть привлечены с правом совещательного голоса сотрудники Отдела образования.

4.5. Решения принимаются Комитетом простым большинством голосов присутствующих членов Комитета, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.6. Решения и рекомендации Комитета представляются в Администрацию района, в органы местного самоуправления, Отдел образования.

## 5. Права и обязанности комитета

5.1. Участники Комитета имеют право приглашать для участия в заседаниях представителей всех ветвей исполнительной власти Тетюшского муниципального района, отдела образования, отделения полиции, и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

5.2. Комитет обязан:  
при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов учащихся; предоставлять информацию о своих планах и деятельности Отделу образования, Администрации района, средствам массовой информации, родительской общественности.

5.3. Участники Комитета по итогам обсуждения готовят предложения по улучшению деятельности учреждений образования с целью повышения результативности учебно-воспитательного процесса.

## 6. Управление деятельностью.

6.1. Управление деятельностью Комитета осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также предложениями отдела образования (по взаимному согласию).

6.2. Непосредственное управление деятельностью Комитета осуществляет председатель, который организует всю работу и несет ответственность за её результаты.

6.3. Все заседания Комитета протоколируются.

6.4. Протоколы Комитета подписываются председателем, секретарем и хранятся в отделе образования Тетюшского муниципального района.

В данном документе пропущено наименование, адрес и дата исполнения  
*4 (четыре)*

Начальник Муниципального казенного учреждения «ОТДТ по организации  
исполнительной работы Тюменского муниципального района  
Республики Татарстан»

*Иван*

И. В. Криворукий

